

Tabla de contenido

Horario de la escuela Landels	2
Asistencia	2
Salud	3
Expectativas del estudiante	4
Reconocimiento del estudiante	5
Estructura de juegos	5
Supervisión del patio	6
Seguridad	6
Trafico	7
Comunicación	8
Participación de padres	9
Celebraciones	10
Útiles y libro	10
Paseos	10
Biblioteca	11
Computadores y tecnología	11
Oportunidades de enriquecimiento	11
Servicio de comida	11
Cuidado de niños	12
Día de fotografía	12
Cosas perdidas	12
Instalaciones	12

Horario de la escuela Landels

	<u>Diariamente</u>	<u>Jueves/días mínimos</u>
TK-1er grupo	8:15am – 11:35am	8:15am – 11:35am
2do grupo	9:40am – 1:45pm	8:15am – 11:35am
Kindergarten	8:15am - 1:45pm	8:15am - 12:10pm
	Almuerzo 11:25 – 12:10	
Grados 1 - 3	8:15am - 2:50pm	8:15am - 12:10pm
Grados 4 - 5	8:15am - 2:55pm	8:15am - 12:10pm
	Almuerzo 12:10 – 12:55	

Nota: Supervisión de los estudiantes comienza a las 7:45am y termina a las 3:10pm. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:45am o permanecer en la escuela después de la salida de clases sin supervisión de sus padres.

Procedimiento y reglas de asistencia

Guías generales

- Se espera de todos los estudiantes una asistencia regular y llegar a tiempo a la escuela.
- Los viajes de familia se deben programar fuera de los 180 días de clases.
- Cuando no se puede evitar una ausencia extensa, un contrato de estudios independientes puede estar disponible por un mínimo de 5 días y un máximo de 15 días por año. Se requiere un aviso con anticipación (por lo menos una semana) a la oficina y al maestro. Contacte a la oficina por detalles adicionales.
- Ausencias excesivas sin excusa y/o atrasos excesivos de 30 minutos resultarán en procedimientos de absentismo crónico y posible revisión por la junta de revisión de asistencia del estado.
- Cuando sea posible, las citas para el dentista y el doctor deben ser programadas para después de clases.
- Los estudiantes que llegan tarde deben ir a la oficina por una permiso antes de entrar a sus salones.

Procedimiento de ausencias

Para informar de una ausencia, llame a la oficina al 650.526.3520, presione 2 (o email a bdolan@mvwsd.org). Proporcione la siguiente información: fecha de ausencia, nombre del estudiante, número del salón o maestro, razón de la ausencia y nombre de la persona que esta llamando y relación con el estudiante.

- Llamar antes de las 9:00am todos los días que el estudiante este ausente, a menos que haya proporcionado una aviso con anticipación en la oficina.
- Todos los estudiantes que salgan de la escuela antes de la salida de clases deben firmar en la oficina con una persona autorizada.
- Enfermedad, citas al medico y dentista, funerales o citas en la corte son ausencias con excusa.

Salud

Servicios de salud

- El distrito escolar de Mountain View Whisman tiene enfermeras que están disponibles para emergencias durante las horas de clases. El personal de la oficina esta capacitado para proporcionar primeros auxilios básicos en todo momento.
- Lesiones o enfermedades serias serán enviadas a los servicios de 911.
- Padres deben mantener sus tarjetas de emergencia al día para poder contactarlos en casa de emergencia, herida, o enfermedad que requieran atención de los padres.
- Exámenes de visión y audición se proporcionan en la escuela de la siguiente forma: Visión: grados TK, K, 2, 5 y 8; Color Visión: grado 1 (niños); Audición: grados TK, K, 2, 5 y 8. Cualquier problema con los resultados de los exámenes de visión o audición se comunicará a los padres. Exámenes para otros niveles se pueden hacer a pedido de los padres.
- La oficina de la escuela Landels tiene información sobre seguro medico a bajo costo como sea necesario.

Política de enfermedad y lesiones

- Los estudiantes que están enfermos o que tienen fiebre deben quedarse en casa.
- Contactar la oficina si un estudiante esta diagnosticado con una enfermedad contagiosa como varicela, sarampión o faringitis. Nota de contagio se enviará a casa con los estudiantes que hayan sido expuestos.
- Si un estudiante se enferma en la escuela, la oficina contactará a los padres. Si los padres no están disponibles, la oficina contactará a otros individuos en la tarjeta de emergencia.
- Si un estudiante se lesiona en la escuela, el/ella debe informarle al maestro a cargo y luego ir a la oficina. Se contactara a los padres si se requiere mas que primeros auxilios básicos. Por emergencias serias se llamará a los servicios de 911.

Política del distrito sobre piojos

- Si se encuentra a un estudiante con piojos activos, se contacta a los padres inmediatamente para llevarse al estudiante a casa para proporcionar el tratamiento para piojos.
- Cuando el estudiante regrese a la escuela debe pasar por la ofician para revisarlo y permitirle quedarse en la escuela si no tiene piojos activos.
- La revisiones de los salones se hará a discreción del personal de salud de la escuela o administración de la escuela.
- Si descubre que su niño/a tiene piojos, por favor llame a la oficina sobre su ausencia y proporcionarle el tratamiento.

Medicinas

Todos los estudiantes que tomen medicinas en la escuela deben entregar una "Solicitud de Autorización de Medicina" firmada por el médico del estudiante. Las solicitudes están disponibles en la oficina. Sin esta autorización, el personal de la oficina no tiene permiso para darle la medicina, incluyendo Tylenol, Advil, medicinas para alergia, pastillas para la tos o inhaladores para el asma. No se les permite a los estudiantes tener medicinas en la escuela. Cuando los estudiantes están fuera de la escuela en paseos, el maestro a cargo será responsable de la medicina como sea necesario.

Información médica

Cada tarjeta de emergencia del estudiante debe mantenerse al día siempre, incluyendo, condiciones médicas y alergias. Los nombres y números de teléfonos de las personas que están autorizadas para recoger al estudiante en el evento de una enfermedad o emergencia deben estar en la lista de emergencia.

Expectativas del estudiante

General

- Se espera que todos los estudiantes sigan las tres reglas de la escuela: Ser cuidadoso, ser respetuoso, ser responsable.
- Se espera que todos los adultos y estudiantes se traten unos a otros con amabilidad y respeto. Los conflictos se deben resolver calmadamente sin contacto físico. Si los estudiantes no pueden resolver sus conflictos independientemente, se espera que ellos busquen ayuda del supervisor del patio, el maestro o el director.

Comportamientos prohibidos

La junta de miembros de la administración del distrito escolar de Mountain View Whisman enumera ciertas ofensas como intolerables. Estas ofensas pueden resultar en una suspensión inmediata o expulsión del estudiante. Estas incluyen lo siguiente:

- Poseer, usar, vender, suministrar o estar bajo la influencia de una sustancia controlada, alcohol, o intoxicación de cualquier forma.
- Fumar o poseer Tabaco.
- Destrucción a propósito de propiedad personal o de la escuela.
- Cualquier amenaza o uso de fuerza o violencia a persona.
- Blasfemias u otro abuso vocal dirigido hacia otra persona.
- Posesión de armas peligrosas o mortal.
- Robo.

Código de vestuario

El propósito del código de vestuario es ayudar a los estudiantes a desarrollar estándares para su apariencia personal. Investigación a encontrado una correlación entre la forma que los niños se visten y su comportamiento en la escuela.

Los estudiantes se deben vestir apropiadamente para participar en una variedad de actividades escolares. Se espera limpieza y orden. Los estudiantes no deben vestirse con ropa que es muy apretada o muy corta. Los estudiantes deben vestirse con zapatos cómodos para correr.

A los estudiantes que vienen a la escuela vestidos con ropa inapropiada se les pedirá contactar a los padres para que le traigan un cambio de ropa a la escuela. La maestra del salón y el director de la escuela determinará una vestimenta adecuada.

Artículos para dejar en la casa

- Cualquier aparato electrónico personal (los estudiantes pueden traer teléfonos celulares, pero deben apagarlos y dejarlos en la mochila durante la hora de clases)
- Comer dulces o chicle
- Grandes cantidades de dinero
- Tarjetas de intercambio de cualquier tipo
- Juguetes y equipo de juegos
- Maquillaje
- Artículos peligrosos como cerillos, pistolas de fulminantes, pistolas de aire y cuchillos

Reconocimiento de estudiantes

Junta de reconocimientos del trimestre

Al final de cada trimestre, los estudiantes de Landels son reconocidos por sus maestros por un esfuerzo específico en la parte académica o trabajo de la comunidad. Padres de los estudiantes reconocidos están invitados a asistir a estas juntas.

'ROAR'

Si se encuentra a los estudiantes siguiendo una de las tres reglas de la escuela (Ser cuidadoso, ser respetuoso, ser responsable) se les entregara un reconocimiento ROAR. Cualquier persona del personal puede entregar este reconocimiento. Los estudiantes se llevarán a casa la mitad de este papel para mostrárselo a los padres. La otra mitad de este papel se pondrá en una caja ubicada a fuera de la oficina del director. Se elegirán ROARs cada lunes durante la junta de la mañana y los estudiantes elegidos serán reconocidos por su buen comportamiento con un premio.

Estructura de juegos

Reglas generales durante el recreo

- Los estudiantes deben mantener sus pies y manos sin tocar a otros estudiantes y deben tratarse con respeto.
- Somos una escuela donde todos los estudiantes tienen derecho a jugar y no pueden ser excluidos, excepto por considerable diferencia de edad.
- Los estudiantes deben permanecer en la vista de por lo menos un adulto todos el tiempo.

Áreas de juego designadas

Amarillo/azul: Kindergarten y 1^{er} grado

Amarillo/azul/rojo: 2^{do} y 3^{er} grado

Rojo/azul: 4^{to} y 5^{to} grado

- Equipo: No se permite jugar al pillarse en o alrededores de las estructuras de juegos o saltar de las estructuras de juego.
- Resbalines: Todos los resbalines son para tirarse con los pies adelante y un estudiante a la vez. Los estudiantes no pueden caminar o subir por los resbalines. Cada estudiante debe asegurarse que el resbalin este vacío antes de deslizarse.
- Barras (Monkey bars): La primera prioridad es para aquellos que estén columpiándose de barra en barra. Los estudiantes pueden sentarse sobre las barras, pero deben moverse si hay alguien columpiándose en las barras.

Blacktop

- Los estudiantes pueden tirar, rebotar o jugar 'four-square' con la pelota.
- Los estudiantes pueden jugar al pillarse o patear las pelotas solamente en el césped.

Césped

- Se permiten juegos de futbol, al pillarse si se juega en forma apropiada. No se puede jugar deportes de contacto.
- No se puede jugar en el césped si esta mojado.

Supervisión del patio

- La supervisión de la mañana comienza a las at 7:45am. Cuando los estudiantes llegan en la mañana, ellos deben esperar en línea en el numero de sus salones de clases en el asfalto. (blacktop)
- Los maestros supervisan las actividades de los recreos de la mañana.
- El director y los supervisores del patio proporcionan supervisión de los estudiantes durante la hora de almuerzo.
- Se proporciona supervisión a la salida de clases 2:50-3:10. Después de las 3:10 se enviará a su niño a la oficina. Los padres deben entrar a la oficina y firmar para poder llevarse los niños y proporcionar una razón por llegar tarde.

Seguridad

Tarjetas de emergencia

Se requiere completar las tarjetas de emergencia para cada estudiante al comienzo del año escolar o tan pronto como un niño entre a la escuela. La tarjeta original se mantiene en la oficina. Una copia se mantiene en la mochila de emergencia en el salón del estudiante, la que va con la clase cuando van en paseos o en evacuaciones de emergencia. Es imperativo que se notifique a la oficina de cualquier cambio sobre la información de contacto de emergencia o cambio médico.

Seguridad en la escuela y visitas

- Todos las visitas y voluntarios que entren o salgan de la escuela durante horas de clases deben firmar en la oficina.
- Las visitas y voluntarios deben usar una tarjeta de identificación (disponible en la oficina) mientras estén en la escuela.
- Los padres no pueden entrar a los salones sin ser anunciados durante las horas de clases. Los mensajes, trabajos, almuerzos y otros artículos debe dejarlos en la oficina para evitar interrupciones en el salón.

Preparación en caso de emergencia

- Ensayos en caso de desastre y/o incendios se practican mensualmente.
- En el evento de un terremoto, se les enseña a los estudiantes a cubrirse bajo la mesa y afirmarse de la mesa hasta que sea seguro dejar el salón.
- En el evento de un incendio, se les enseña a los estudiantes a dejar el salón y a reunirse en el césped junto al lugar asignado a su salón para mas instrucciones.
- El personal de la escuela ha sido capacitado en procedimientos de emergencia, incluyendo el uso de artículos de emergencia y equipo medico disponibles en la escuela. En el evento de un desastre severo en el área como un terremoto, se dejara que los estudiantes se vayan de la escuela solo con padres, tutores o personas autorizadas en la tarjeta de emergencia con una identificación con foto.
- Se les puede pedir ayuda a los adultos que vengan a la escuela con los procedimientos de emergencia.

Seguridad de tráfico

Estacionamiento/ recoger y dejar a su estudiante

- **Por favor no use teléfonos celulares cuando deje o recoja a sus niños.**
- Los padres NO pueden usar los estacionamientos para el autobús o para el personal para dejar o recoger a los estudiantes o para estacionarse.
- Por favor deje a su niño en cualquier parte de la acera amarilla, no en el medio del estacionamiento! Este preparado para salir rápidamente del estacionamiento. Cuando deje a su estudiante, por favor maneje hasta el final de la acera amarilla aunque no haya nadie detrás de usted.

- Los autos no se deben dejar por ninguna razón en la acera amarilla.
- Si necesita cruzar Dana Street, por favor vaya al cruce de peatones en la esquina. Camine por la acera. Por su seguridad y la de su estudiante, no camine por el estacionamiento.
- Por favor siga las instrucciones de la persona ayudando en el estacionamiento.
- Si deja a su estudiante en Mercy Street, no entre a la calle sin salida, o haga una vuelta en U en Mercy Street.
- Por favor no bloquee los estacionamientos de los vecinos.

Bicicletas, Scooters, Skateboards, Skates

- Se proporcionan portabicicletas en la parte de atrás de la escuela cerca de la biblioteca y cerca de Kids' Place.
- Las bicicletas deben estar seguras en el portabicicletas con un candado y no se pueden dejar ahí durante la noche. La escuela no es responsable por pérdidas o daño a las bicicletas.
- Se requiere por ley que los niños usen cascos mientras usen bicicletas, scooters, skateboards, y skates.
- Los estudiantes tienen que caminar con sus bicicletas o llevar su skateboard cuando lleguen o salgan de la escuela.

Transporte de autobús

Para más información sobre transporte, por favor revise la página de Mountain View Whisman (www.mvwsd.org).

Comunicación

La colaboración entre la casa y la escuela depende de una comunicación clara y constante. Cada salón está equipado con un teléfono y con acceso a la internet. Buzón de voz, e-mail, paquetes semanales, y reuniones formales e informales son algunos de los métodos usados para asegurar una comunicación efectiva entre los padres y maestros. Además de pasar por la oficina o hacer una cita, los padres pueden comunicarse con la oficina a través de e-mail, buzón de voz, teléfono, fax, o correo.

La palabra del miércoles (***Wednesday Word***) es el noticiero para la comunidad de Landels e incluye actualizaciones de la comunidad de Landels, información de eventos y recursos para la comunidad. **Se envía por correo electrónico a los padres todos los miércoles en la mañana. Por favor mantenga su tarjeta de emergencia en la oficina al día con cualquier cambio de su correo electrónico.**

Puede ver la página de la escuela Landels en **www.landels.mvwsd.org**. La

pagina incluye el noticiero mas reciente, el calendario de la escuela e información importante sobre la comunidad de Landels.

Asambleas del lunes en la mañana

Los estudiantes asisten asambleas de toda la escuela cada lunes en la mañana después que suena la campana a las 8:15am. Los padres están invitados a asistir.

Contactando a los estudiantes

Para aprovechar al máximo el aprendizaje de su niño, las interrupciones del salón se mantienen a un mínimo. Excepto por emergencias, no se debe contactar a los estudiantes durante las horas de clases. Los mensajes y los artículos olvidados, tales como almuerzos, tarea e instrumentos musicales, puede dejarlos en la oficina para que los estudiantes lo recojan durante su recreo. Planes para el transporte escolar después de clases y actividades después de clases deben hacerse antes de la escuela. Por favor avísele a la oficina de Landels de cualquier cambio en como o con quien se va su niño a casa después de clases.

Contactando maestros

Excepto por emergencias, los maestros no pueden ser contactados durante las horas de clases. Se les puede dejar mensajes en el buzón de voz o enviarles un correo electrónico. Hable con la maestra al comienzo del año escolar sobre la mejor forma de contactarla/o.

Reuniones de padres/maestros

Se programan las reuniones antes del final del primer trimestre para revisar el progreso de cada niño con sus padres. Los maestros o padres pueden pedir reuniones adicionales durante el año.

Preocupaciones

Para poder mantener una comunicación efectiva con el maestro de su niño, por favor contacte a su maestro directamente con cualquier preocupación. Si el maestro no resuelve/aclara las preocupaciones, los padres deben contactar al director por ayuda.

Observaciones en el salón

Si un padre quiere observar el salón de su hijo/a debe hacer una cita con anticipación con la maestra o la secretaria de la escuela.

Participación de padres

PTA

EL PTA de la escuela Landels tiene un papel esencial en asegurar que cada uno de nuestros estudiantes tenga acceso a una educación excelente. A través de su enfoque en el logro académico, un fuerte sentido de comunidad, participación de padres y educación de padres, el PTA es un apoyo de una comunidad donde todos los miembros son valorados. A través de apoyo financiero para los materiales del

salón, paseos, asambleas y programas de arte, el PTA enriquece nuestra escuela y permite a nuestros estudiantes alcanzar sus potenciales académicos. Animamos a todos los miembros de la comunidad de Landels unirse al PTA. Los eventos comunitarios auspiciados por el PTA de Landels incluyen los siguiente:

- Feria del libro
- Caminata
- Festival internacional
- Reuniones de PTA
- Programas de educación para padres

Consejo del sitio escolar (School Site Council - SSC)

SSC es un grupo líder que toma decisiones compuesto por el director, maestros, personal no docente y comunidad/padres. SSC juega un papel importante en la mejoría continua de la educación de nuestros estudiantes a través de la revisión, aprobación y supervisión del plan anual de Landels y de fondos que financian el plan. Los miembros revisan y analizan la ejecución de los estudiantes, hacen preguntas difíciles, participan en discusiones pertinentes y trabajan como equipo con el personal y el director. Las reuniones son el primer jueves del mes de 3:30-4:30 en el salón 15 y todos son bienvenidos.

Voluntarios

- Padres pueden trabajar como voluntarios para ayudar a las maestras dentro o fuera de la clase ayudando en paseos, preparando proyectos escolares, ayudara a los estudiantes con trabajo en clase, etc.
- Padres y los miembros de la comunidad pueden trabajar como voluntarios en la biblioteca o en el laboratorio de computación, o trabajar como tutor de matemáticas o lectura, etc.

Guía para voluntarios

Se espera que todos los voluntarios sigan lo siguiente:

- Proporcionar evidencia de un examen de TB negativo dentro de los últimos cuatro años.
- Mantener confidencialidad de todos los estudiantes y el personal.
- Vestirse en forma apropiada para la actividad.
- Seguir todos los procedimientos de emergencia.
- Siempre este con los estudiantes bajo directa y visible supervisión del maestro.
- Contactar a la maestra o a la oficina tan pronto como sea posible si esta ausente o tarde.
- Firmar en la oficina de la escuela, use una etiqueta con su nombre y anote las horas de su trabajo voluntario.

Celebraciones

Fiestas en el salón

En el espíritu de celebrar nuestra diversidad étnica en Landels, todas las celebraciones son observadas de una perspectiva histórica.

Objeción religiosa

Cualquier padre que tenga una objeción religiosa sobre la participación de su niño/a en fiestas debe notificar a la maestra para hacer otros arreglos para el estudiante durante este periodo de tiempo.

Cumpleaños

- Por favor no envíe dulces o bocadillos a la escuela para celebrar el cumpleaños de su niño. Puede donar un libro a la biblioteca de Landels en celebración del cumpleaños de su niño. La bibliotecaria proporcionará una hoja especial para que su niño escriba su nombre.
- Invitaciones para fiestas fuera del salón no pueden ser distribuidas en la escuela a menos que toda la clase este invitada (esto es para evitar herir los sentimientos de los estudiantes que no están invitados).

Útiles y libros

Se proporcionan libros y útiles escolares básicos para todos los estudiantes como se requiere por ley. Al comienzo del año y periódicamente los maestros proporcionaran una lista de útiles del nivel de grado de útiles extras que se necesitan en el salón. La compra de estos útiles es voluntaria.

Paseos

Gastos

Los gastos de los paseos se comparten con el PTA y donaciones de los padres. La maestra de su estudiante puede pedir una donación al comienzo del año o pedir donaciones durante el año escolar según los paseos que tengan. Por favor sepa que todas las donaciones para los paseos son voluntarias y no se requieren para que los estudiantes participen de los paseos.

Solicitudes de permiso

Solicitudes de permiso se enviarán a casa con anticipación para cada paseo y se deben regresar a los maestros en la fecha indicada. Si el estudiante no regresa la solicitud de permiso a tiempo, el estudiante no podrá participar en el paseo y se quedará en otro salón mientras la clase va al paseo.

Transporte

Se usan diferentes medios de transporte para los paseos, dependiendo de la

distancia de la escuela, el costo y el clima. Esto incluye buses de la ciudad, el distrito o por contrato, tren y caminar.

Biblioteca

La biblioteca de Landels la maneja una bibliotecaria, y la ayudan voluntarios. Si esta interesado en trabajar como voluntario en la biblioteca de Landels por favor contacte al director. Se le asigna a cada salón un periodo de tiempo en la biblioteca y los niños pueden sacar libros de la biblioteca.

Computadores y tecnología

El uso de tecnología en los salones es para apoyar e integrar un tema del plan de estudio actual. Todos los salones de Landels tienen acceso a la Internet. El laboratorio de computación y los computadores en el salón están completamente equipados, proporcionándole a los estudiantes acceso a su propio trabajo desde cualquier computador en la escuela. Cada salón tiene un periodo de tiempo programado para usar el laboratorio de computación cada semana. Además, los salones tienen acceso a computadores portátiles, uno para cada estudiante.

Oportunidades extracurriculares y de enriquecimiento

Además del plan de estudio principal, el programa académico de Landels tiene oportunidades de enriquecimiento durante el día de clases y programas extracurriculares durante la hora de almuerzo y después de las horas de clases. Información sobre estas oportunidades se proporcionan en el noticiero de la escuela Landels y también puede encontrar esta información en la pagina de Landels.

Servicio de comida

- Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa o comprar almuerzo en el la escuela a través del programa de servicio de comida. Se envía a casa un menú todos los meses y también lo puede ver en nuestra pagina de la escuela (www.landels.mvwsd.org).
- Cualquier estudiante de una familia con un ingreso que este dentro de una escala determinada tiene derecho a recibir comida gratis o a precio reducido completando una solicitud de comida que esta disponible en la pagina del distrito (www.mvwsd.org).
- Los estudiantes pueden traer un bocadillo saludable para comer durante el recreo de la mañana.

Cuidado de niños

El programa de YMCA Kid's Place ofrece cuidado de niños después de clases para los estudiantes de Landels. Para mas información sobre este programa y el valor del programa, por favor llame a Kid's Place al 650.965.2008.

Día de fotografía en la escuela

Se toman fotos de los estudiantes en forma individual y con su clase en el otoño y fotos de los estudiantes en forma individual solamente en primavera. Información sobre las fotos se enviara a casa una semana antes del día programado. Se ofrece un día de repetición de fotografía para los estudiantes que estén ausentes solo durante el otoño.

Cosas perdidas

Se anima a todos los estudiantes a marcar su ropa con su nombre. Todas las cosas que se encuentren en la escuela se pondrán en el carro de cosas perdidas cerca de la estructura de juegos. Los estudiantes y los padres deben revisar el carro frecuentemente por artículos perdidos de ropa y/o bolsas/envases de comida. Todos los artículos estarán en el carro por aproximadamente dos semanas y luego serán donadas a una organización de beneficencia local.

Instalaciones de la escuela

Uso comunitario

No se permite el uso público del campo de juego y la estructura de juegos de Landels durante las horas de clases de 7:45am a 3:30pm de lunes a viernes.

Campo de juegos

El departamento de recreación y parques de Mountain View mantiene el campo de juego de Landels y es responsable por cualquier programa de su uso.

No fumar / No Alcohol

De acuerdo a la ley estatal de California, fumar y el uso de alcohol no están permitidos en la escuela.

Animales

No se permite perros en la escuela o en el campo de juegos durante las horas de clases de 7:45am y 3:30pm de lunes a viernes. Los perros siempre deben usar correas mientras estén en la escuela Landels. Debido a un mayor riesgo de accidente, le pedimos a los padres no traer perros a la escuela cuando vengán a dejar o a buscar a los estudiantes.